

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Θέμα: Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας - Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας αποφάσισε την τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας Λειτουργού, Κλ. Α8, Α10 και Α11, οι δε τροποποιήσεις αφορούν κυρίως στα απαιτούμενα προσόντα.

2. Για την εν λόγω απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο έλαβε υπόψιν του ότι το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας (Παράρτημα Ι) αδυνατεί να ικανοποιήσει τις ανάγκες του Οργανισμού σε συγκεκριμένες γνώσεις και εξειδικευμένο ακαδημαϊκό υπόβαθρο, ειδικά σε γνωστικά αντικείμενα που αφορούν σε επαγγέλματα υγείας.

3. Περαιτέρω, καθίσταται αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο να μπορεί να καθορίζει τα απαιτούμενα προσόντα των υπό πλήρωση θέσεων Λειτουργού, κατά τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης, ανάλογα με τις εκάστοτε ισχύουσες ανάγκες στελέχωσής του.

4. Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού, Κλ. Α8, Α10 και Α11, του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Παράρτημα ΙΙ), έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας και έχουν ενσωματωθεί σε αυτούς οι θέσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Παράρτημα ΙΙΙ).

5. Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 20/9/2023, αποφάσισε να εγκρίνει το προσχέδιο Κανονισμών με τίτλο «Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας - Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023» και να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Υγείας να το καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για τη ψήφιση τους. Προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙV.

6. Η Υπουργός Υγείας με την παρούσα Εισηγητική Έκθεσή της, καταθέτει στη Βουλή των Αντιπροσώπων το προσχέδιο Κανονισμών με τίτλο «Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας - Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023» για την έγκρισή τους.

5 Οκτωβρίου, 2023.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682,
32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479,
44.118, 45.757, 47.396

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081,
48.720, 50.359, 51.998, 53.637

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

- (α) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο, μεταξύ άλλων, διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας νομοθεσία και κανονισμούς.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
- (2) Οι υπάλληλοι του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας δυνατόν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister at Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Στατιστική ή Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

ή

(γ) Εγγεγραμμένος Ιατρός ή Οδοντίατρος ή Φαρμακοποιός, σύμφωνα με την οικεία για κάθε περίπτωση νομοθεσία.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθукρισία.

(3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(1) Τα διαζευκτικώς προβλεπόμενα στις υποπαραγράφους (α), (β) και (γ) της παραγράφου (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας .

(2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝ ΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΓΕΙΑΣ – ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
(ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ 2005»

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί εκδιδόμενοι δυνάμει των άρθρων 12Α και 64

89(ι) ΤΟΥ 2001	Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του
134(Ι) του 2002	παρέχονται δυνάμει των άρθρων 12 Α και 64 των περί Γενικού
101(Ι) του 2004	Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2022, εκδίδει, με την
62(Ι) του 2005	έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους
74(Ι) του 2017	Κανονισμούς.
25(Ι) του 2020	
180(Ι) του 2022.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005 έως 2023.

Αντικατάσταση του
Πίνακα των
βασικών
Κανονισμών.

2. Ο Πίνακας των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο:

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396	
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

- (1) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων, σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, Τμήματος, ή Τομέα, στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο, μεταξύ άλλων, διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (2) Βοηθά στην οργάνωση, συντονισμό, προγραμματισμό και εποπτεία ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας.
- (3) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, προβαίνει σε εξέταση υποθέσεων και θεμάτων, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανόμενων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, ο/η κάτοχος της θέσης θα εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
- (2) Ο/Η κάτοχος της θέσης δυνατόν να τοποθετηθεί σε επαρχιακό ή περιφερειακό γραφείο, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (3) Ο/Η κάτοχος της θέσης δυνατόν να τοποθετηθεί ή να μετακινηθεί σε οποιαδήποτε Διεύθυνση, Τμήμα, ή Τομέα του Οργανισμού, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, νοουμένου ότι πληροί τα απαιτούμενα προσόντα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- (1)
 - (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και όπου εφαρμόζεται, εγγραφή στο οικείο μητρώο ή επαγγελματικό σώμα.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή
 - (β) Μέλος οποιουδήποτε Σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, ευθικρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Όταν οι ανάγκες του Οργανισμού το απαιτούν, τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3(1) προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, ο/η κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα, σχετικά με τα καθήκοντά του/της.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΑρ.Φακ.: 10.01.036.003
Αρ.Τηλ.: 22601594
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: ekozaki@rapd.mof.gov.cyΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

24 Μαΐου 2023

Γενική Διευθύντρια
Υπουργείου Υγείας,Τροποποίηση Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού
στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ)

ε.63
ε.172

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. ΥΥ10.1.19.4(3) και ημερ. 13.4.2021, καθώς και σε σχετική τηλεφωνική επικοινωνία (κα Μ. Κυθρεώτου – κα Ε. Κοζάκη) και να σας πληροφορήσω ότι το προσχέδιο του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Κλ. Α8, Α10 και Α11), το οποίο επισυνάπτεται στην πιο πάνω επιστολή σας, έτυχε επεξεργασίας, ώστε να συνάδει με τις γενικές αρχές και πολιτική που εφαρμόζονται για θέσεις αυτών των επιπέδων στη δημόσια υπηρεσία και στον ευρύτερο κρατικό τομέα.

2. Ενόψει των πιο πάνω, επισυνάπτεται τροποποιημένο το Σχέδιο Υπηρεσίας της εν λόγω θέσης, όπως αυτό έτυχε επεξεργασίας, με τις σχετικές αλλαγές, για περαιτέρω ενέργειες.

3. Αναφορικά με το αίτημά σας, όπως το εν λόγω Σχέδιο Υπηρεσίας τεθεί ενώπιον της Υπεπιτροπής της ΜΕΠ για Σχέδια Υπηρεσίας για συζήτηση, αναφέρεται σχετικά ότι, για τα Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, ο ρόλος του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού είναι συμβουλευτικός και περιορίζεται στην διατύπωση απόψεων και εισηγήσεων. Η διαδικασία συζήτησης Σχεδίων Υπηρεσίας στην Υπεπιτροπή της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού ακολουθείται μόνο για τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας. Ως εκ τούτου, διαβούλευση για τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων του ΟΑΥ με τους εκπροσώπους των υπαλλήλων του ΟΑΥ, θα πρέπει να γίνει από τον εν λόγω Οργανισμό.

(Ευη Κοζάκη Αντωνιάδου)για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Κοιν: Αν. Γεν. Δ/ντή Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας

ΚΑΤΕΧΩΡΗΘΗ

Γωνία Μιχαλάκη Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1443 Λευκωσία
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: rapd@rapd.mof.gov.cy Ιστοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy/rapd>

ΑΡ. ΦΑΚ. 10.1.19.4

ΗΜΕΡ. 26.5.23

ΑΡΧΙΚΑ

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485,
31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479,
44.118, 45.757, 47.396

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081,
48.720, 50.359, 51.998, 53.637

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

- (1) Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων, σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, Τμήματος ή Τομέα, στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτο, μεταξύ άλλων, διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (2) Βοηθά στην οργάνωση, συντονισμό, προγραμματισμό, εποπτεία ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας.
- (3) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, προβαίνει σε εξέταση υποθέσεων και θεμάτων, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανόμενων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια,

το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

- (2) Ο κάτοχος θέσης στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας δυνατόν να τοποθετηθεί σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γραφείο, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (3) Ο κάτοχος της θέσης δυνατόν να τοποθετηθεί ή να μετακινείται σε οποιαδήποτε Διεύθυνση, Τμήμα ή Τομέα του Οργανισμού, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, νοουμένου ότι πληροί τα απαιτούμενα προσόντα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

(1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν

ή

(β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, ευθυκρισία.

(3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Όταν οι ανάγκες του Οργανισμού το απαιτούν, τα απαιτούμενα στην παράγραφο (1) προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα, σχετικά με τα καθήκοντα του.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Γραφείο Γραμματέα

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602844
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: ppapavassiliou@cm.gov.cy



20 Σεπτεμβρίου 2023

κα Α. Σανταφριανού / κα Ν. Παποχρίστου

Υπουργό Υγείας,

Α. Βεργι
για Γ.Δ.
20/9/23

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας
– Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας)
(Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023».**

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 20.9.2023, για τις δικές σας ενέργειες.

27
ΚΑΤΕΠΕΡΓΕΙΑ
ΑΡ. ΦΑΚ. 10.1.19.4
ΗΜΕΡ. 25/9/23
ΑΡΧΙΚΑ

Πηνελόπη Παπαβασιλείου
Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Κοιν.: Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας.

ΓΠ/μ/επιστολή προς Υπ.ΥΓ

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 20/9/2023

Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Λειτουργού
Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας)
(Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1044/2023).

1. Το Συμβούλιο:
 - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 12Α και 64 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2023, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα II.
 - β) Αποφάσισε, να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Υγείας:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει, στους εν λόγω Κανονισμούς, οποιοσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στην Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.



Πηνελόπη Παπαβασιλείου
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Θέμα: Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας - Θέση Γραμματειακού Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας αποφάσισε τον αποχαρακτηρισμό της θέσης Γραμματειακού Λειτουργού, Κλ. Α8 και Α9(i), από θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, σε θέση Προαγωγής.

2. Για την εν λόγω απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο έλαβε υπόψιν του ότι στον Οργανισμό υπάρχουν ήδη υπάλληλοι με υπηρεσία αρκετών χρόνων, οι οποίοι μπορούν να διεκδικήσουν προαγωγή, καθώς και το γεγονός ότι έχει ήδη δημιουργηθεί και πληρωθεί η θέση Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού και ως εκ τούτου η πυραμίδα ανέλιξης καθίσταται πλήρης.

3. Αναφέρεται ότι ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, στην εν λόγω πυραμίδα ανέλιξης έχει τις ακόλουθες θέσεις:

- (α) Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, Κλ. Α2, Α5 και Α7 (θέση Πρώτου Διορισμού)
- (β) Γραμματειακός Λειτουργός, Κλ. Α8 και Α9(i) (θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) (Το υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι)
- (γ) Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός, Κλ. Α11(ii) (θέση Προαγωγής).

4. Οι προτεινόμενοι Κανονισμοί Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού, Κλ. Α8 και Α9(i) του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Παράρτημα ΙΙ), έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας και έχουν ενσωματωθεί σε αυτούς οι θέσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Παράρτημα ΙΙΙ).

5. Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 20/9/2023, αποφάσισε να εγκρίνει το προσχέδιο Κανονισμών με τίτλο «Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας - Θέση Γραμματειακού Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023» και να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Υγείας να το καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση. Προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙV.

6. Η Υπουργός Υγείας με την παρούσα Εισηγητική Έκθεσή της, καταθέτει στη Βουλή των Αντιπροσώπων το προσχέδιο Κανονισμών με τίτλο «Οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας - Θέση Γραμματειακού Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023» για την έγκρισή του.

5 Οκτωβρίου 2023

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

M1

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Γραμματειακός Λειτουργός

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485,
31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667

A9(i): €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748
39.215, 40.682, 42.149, 43.616

Συνδυασμένες
Κλίμακες

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Σύμφωνα με οδηγίες:
Υπεύθυνος για -
 - (α) Την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία του αρχείου του Οργανισμού,
 - (β) την επίβλεψη και έλεγχο του γραμματειακού και άλλου προσωπικού του αρχείου καθώς και της εργασίας που εκτελεί.
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού (γραφικής ύλης, επίπλων, γραφομηχανών, φωτοτυπικών μηχανών, μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού κτλ.) για τον Οργανισμό, καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες τούτου.
3. Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού όπως ήθελε ανατεθεί αυτόν.
4. Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. (α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης,

και

- (β) δεκαεξαετής τουλάχιστο πείρα σε σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία αρχείων/υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης.

140

2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθукρσία.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής, καθώς και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
4. Ειδική εκπαίδευση σε θέματα αρχείου αποτελεί πλεονέκτημα.

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ
«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝ τους ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΓΕΙΑΣ – ΘΕΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ 2005»

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί εκδιδόμενοι δυνάμει των άρθρων 12Α και 64

89(Ι) του 2001
134(Ι) του 2002
101(Ι) του 2004
62(Ι) του 2005
74(Ι) του 2017
25(Ι) του 2020
180(Ι) του 2022.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει των άρθρων 12^Α και 64 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2022, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005 έως 2023.

Αντικατάσταση
του Πίνακα των
βασικών
Κανονισμών.

2. Ο Πίνακας των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο:

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες 37.748 Κλίμακες
A9(i): €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Σύμφωνα με οδηγίες:
Υπεύθυνος για -
 - (α) την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία του αρχείου του Οργανισμού,
 - (β) την επίβλεψη και τον έλεγχο του γραμματειακού και άλλου προσωπικού του αρχείου καθώς και της εργασίας που εκτελεί.
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού (γραφικής ύλης, επίπλων, γραφομηχανών, φωτοτυπικών μηχανών, μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού κτλ.) για τον Οργανισμό, καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες αυτού.

3. Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού όπως ήθελε ανατεθεί αυτόν.
4. Εκτελεί γραφειακά ή/και λογιστικά καθήκοντα, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Δεκαοκταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στην προηγούμενη θέση Γραφεία.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Οι υπάλληλοι δυνατόν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

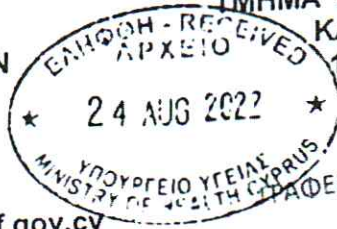
Έναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ.Φακ.: 10.01.036.003
Αρ.Τηλ.: 22601594
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: ekozaki@papd.mof.gov.cy



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
ΑΡΧΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
ΗΜΕΡ. ΛΗΨΗΣ: 25/8/2022
23 Αυγούστου 2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

κα Β. Παπαγιάννη

(Signature)
Δια Γ.Δ.
25/8/22

(Signature)

Γενική Διευθύντρια
Υπουργείου Υγείας,

**Αποχαρακτηρισμός της θέσης Γραμματειακού Λειτουργού
στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας από θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής
σε θέση Προαγωγής**

*Ενθαρ
(123)*

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. Υ.Υ.10.1.19.4(3) και ημερ. 30.6.2022, και να σας πληροφορήσω ότι, η θέση του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού παραμένει η ίδια όπως αυτή εκφράστηκε στην ταυτάριθμη επιστολή μας με ημερ. 17.2.2022, δηλαδή ότι συμφωνεί στον αποχαρακτηρισμό της θέσης Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α8 και Α9(i)), στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας, από θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής σε θέση Προαγωγής, όπως ισχύει για όλες τις θέσεις αυτού του επιπέδου στη δημόσια υπηρεσία, δεν συμφωνεί, όμως, στη συμπερίληψη Σημείωσης στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, η οποία να διαλαμβάνει ότι «μόνο στην πρώτη πλήρωση της θέσης, να μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαεξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στην προηγούμενη θέση Γραφέα». Όπως αναφερόταν και στην πιο πάνω επιστολή μας, στις θέσεις προαγωγής των τεχνικών πυραμίδων (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)), και για σκοπούς ίσης μεταχείρισης των υπαλλήλων, περιλαμβάνεται αποκλειστικά είτε πρόνοια για «δεκαεξαετή υπηρεσία από την οποία πενταετής υπηρεσία στην Κλίμακα Α7», είτε πρόνοια για «δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση στις Κλ. Α2, Α5 και Α7». Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τη γενική αυτή πολιτική, δημιουργεί προηγούμενο για υποβολή εισηγήσεων για «χαλαρώσεις», με κίνδυνο να διαταραχθεί η ομοιομορφία που επιδιώκεται κατά τον καταρτισμό Σχεδίων Υπηρεσίας.

2. Επισημαίνεται ότι, τα Σχέδια Υπηρεσίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου στα οποία αναφέραστε στην πιο πάνω επιστολή σας δεν συζητιούνται στην Υποεπιτροπή της ΜΕΠ για Σχέδια Υπηρεσίας, αλλά ούτε και είχαν τεθεί ενώπιόν μας για απόψεις.

(Signature)
(Εύη Κοζάκη Αντωνιάδου)
για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Κοιν.: Αν. Γενικό Διευθυντή Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας.

ΚΑΤΕΧΙΡΗΘ:

ΑΡ. ΦΑΚ. 10.01.036.003

ΗΜΕΡ. 25/8/22

ΑΡΧΙΚΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Υπηρεσία Γραμματέας

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602844
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: ppapavassiliou@cm.gov.cy



ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
ΗΜΕΡ. ΛΗΨΗΣ: 22/9/2023

20 Σεπτεμβρίου 2023

κα Ο. Σαυζαφριανού / κα Ο. Παπαγιάννη

Υπουργό Υγείας,

Ο. Παπαγιάννη
για Γ.Δ.
σαλαβας

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητική) Κανονισμοί του 2023».

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 20.9.2023, για τις δικές σας ενέργειες.

Γ.Δ.
ΑΡΧ. 10.1.12.Η
ΕΠ. 25/9/23
Δ.Τ.Κ.Α. 26

Πηελότη Παπαβασιλείου

Πηελότη Παπαβασιλείου
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

✓ Κοιν.: Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας.

ΓΓ/μ/επιστολή προς Υπ. ΥΓ

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

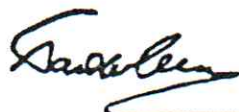
Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 20/9/2023

Οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1043/2023).

1. Το Συμβούλιο:
 - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 12Α και 64 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας – Θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2023, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα II.
 - β) Αποφάσισε, να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Υγείας:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει, στους εν λόγω Κανονισμούς, οποιοσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στην Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.



Πηνελόπη Παπαβασιλείου
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ